



ECOCERT Balkan Postupak sertifikacije

TS01(RS)v07rs / 30.09.2014.



1

SADRŽAJ

I.	DEFINICIJE	4.
II.	ŠEMA U PRIMENI	4.
III.	PRISTUP SERTIFIKACIJI	4.
	A. Delatnost Ecocert-a	4.
	B. Restrikcije i odbijanja	4.
IV.	POSTUPAK SERTIFIKACIJE KORAK PO KORAK	5.
	A. Prijava sertifikacije/kontrole	5.
	a. Sadžaj prijave za sertifikaciju/kontrolu	5.
	b. Prijave koje ne mogu biti prihvaćene od strane Ecocert Balkana	5.
	B. Formalizacija ugovora	5.
	a. Izrada/računanje punude za usluge	5.
	b. Koja dokumenta su sastavni deo ugovora sa Ecocert Balkanom ?	5.
	c. Formalizovanje vaše posvećenosti/odluke	5.
	C. Inicijalna evaluacija/kontrola	6.
	a. Pregled dokumenata i priprema za kontrolu na licu mesta/terenu	6.
	b. Kontrola na licu mesta	6.
	c. Sumiranje i analiza kontrole na terenu	6.
	d. Evaluacija primenjenih korektivnih mera	6.
	D. Nepravilnosti i korektivni plan	7.
	a. “Manje” nepravilnosti	7.
	b. “Veće” nepravilnosti	7.
	c. Korektivni plan	7.
	E. Pregled izveštaja i odluka o sertifikaciji	7.
	F. Sertifikaciona dokumenta / potvrda o usaglašenosti	7.
	G. Nadzor i nastavak sertifikacionog postupka	8.
	a. Periodični nadzor	8.
	b. Analiza rizika	8.
	c. Primena plana kontrole	8.
	d. Evaluacija nadzora	8.
	H. Obnova setifikacije	8.
	I. Izmene koje utiču na sertifikaciju	9.
	a. Izmena sertifikacione šeme (Pravilnika i Zakona)	9.
	b. Izmena u vašoj proizvodnji	9.
	c. Odlaganje sertifikacije	9.
	J. Završetak sertifikacije	10.



V. PODUGOVARANJE	10.
VI. PRIGOVORI I ŽALBE	10.
A. Prigovori	10.
B. Žalbe	10.
C. Vaše obaveze u smislu žalbi treće strane	11.
VII. UPOTREBA ZNAKA I OBELEŽAVANJE	11.
VIII. IZDAVANJE POTVRDE ZA UVEŽENE PROIZVODE	11.

Aneksi I i II



I DEFINICIJE

II ŠEMA SERTIFIKACIJE U PRIMENI

1. REGULATIVA ZA ORGANSKU PROIZVODNJU

(Sertifikaciona šema je data u zakonu i pratećim propisima)

Organsku proizvodnju u Republici Srbiji reguliše sledeći standard, odnosno regulativa:

Zakon o organskoj proizvodnji Republike Srbije, objavljen u "Službenom glasniku Republike Srbije", broj 30/2010 i **Pravilnik o kontroli i sertifikaciji u organskoj proizvodnji i metodama organske proizvodnje**, objavljen u "Službenom glasniku Republike Srbije", broj 48/11, u daljem tekstu **Zakon**.

***Zakon i Pravilnik možete dobiti od naše službe na zahtev!**

III DOSTUPNOST SERTIFIKACIJE

A. DELATNOST ECOCERT-a

ECOCERT Balkan je osnovan od strane ECOCERT SA 2009. godine. ECOCERT Balkan je deo mreže međunarodne kompanije ECOCERT grupe, koju čine kontrolori, inženjeri i tehničari poljoprivrede, obučeni za rad u oblasti organske proizvodnje.

Pored pružanja usluga kontrole i sertifikacije, ova mreža se bavi problemima sa kojima se sreću poljoprivredni proizvođači, a radi kontinuiranog poboljšanja način rada prilikom kontrole i sertifikacije organske proizvodnje.

ECOCERT Balkan je uspostavio niz procedura za svaku aktivnost vezanu za postupak kontrole i sertifikacije.

ECOCERT Balkan je ovlašćen od strane Ministarstva poljoprivrede, trgovine, šumarstva i vodoprivrede Republike Srbije za vršenje usluga kontrole i sertifikacije po Zakonu za 2010, 2011 i 2012, 2013, 2014 i 2015. godinu.

U skladu sa Zakonom, svaki proizvođač će: **IMATI PRAVO DA MU SE OBEZBEDE**: Opšte informacije, Zakon i Pravilnik.

PROIZVOĐAČ ĆE OBAVESTITI OVLAŠĆENU KONTROLNU ORGANIZACIJU O SVOJIM DELATNOSTIMA:

Po Zakonu, proizvođač će prijaviti svoje delatnosti ovlašćenoj kontrolnoj organizaciji

- prilikom započinjanja aktivnosti u oblasti organske proizvodnje
- svake naredne godine u unapred određeno vreme
- i prilikom svake promene u vezi sa prijavljenom proizvodnjom

PROIZVOĐAČ ĆE SE OBAVEZATI NA POŠTOVANJE PRAVILA ORGANSKE PROIZVODNJE i to ECOCERT Balkan-u, ovlašćenoj kontrolnoj organizaciji.

ECOCERT Balkan ne postavlja dodatne zahteve osim onih koji su definisani Zakonom. Proizvođač koji je podneo zahtev za kontrolu i sertifikaciju ima pravo na sve usluge ECOCERT Balkan-a, ukoliko su njegove delatnosti legalne, ukoliko poštuje sve propisane postupke, uključujući sve obaveze koje je prihvatio potpisivanjem Ugovora o vršenju kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji (u daljem tekstu: Ugovor), kao i ostale interne dogovore, i čija je oblast delovanja pokrivena traženim sertifikacionim standardom/regulativom.

B. RESTRIKCIJE I ODBIJANJE POSTUPKA SERTIFIKACIJE

Svaki proizvođač koji je potpisao Ugovor sa ECOCERT Balkan-om i koji se obavezao na poštovanje istog, imaće pravo na usluge kontrole i sertifikacije preko ECOCERT-a.



ECOCERT Balkan sprovodi sertifikaciju svih proizvoda u skladu sa primenljivom i važećom regulativom sve dok su omogućena sva neophodna tehnička sredstva. Zahtev proizvođača se mora odbiti u sledećim slučajevima:

- u slučaju nepoštovanja standarda/regulative za organsku proizvodnju,
- ako postoji rizik po zdravlje potrošača,
- ako proizvodna praksa ugrožava ljudsko dostojanstvo,
- zbog tehničke neizvodljivosti ili zbog povišenog rizika, uslovljenog geografskom lokacijom,
- ako su proizvođač, njegovi predstavnici ili vlasnik preduzeća povezani sa predhodnim prevarama ili kriminalnim aktivnostima u oblasti organske proizvodnje.

IV POSTUPAK KONTROLE I SERTIFIKACIJE KORAK PO KORAK



A. VAŠA PRIJAVA ZA SERTIFIKACIJU/KONTROLU

a) Sastav prijavnog dokumenta

Proizvođač dobija primenljiva pravila organske proizvodnje, važeću verziju Zakona i Pravilnika i informacioni zahtev kako bi opisao proizvodnu delatnost i proizvod koji želi da sertifikuje. Proizvođač, po upoznavanju sa pravilima, popunjava informacioni zahtev i šalje ga kancelariji Ecocert Balkan-a. ECOCERT-ovo osoblje će formirati ponudu i poslati je proizvođaču. Molimo Vas da u potpunosti proučite i pročitate zahteve iz Zakona i Pravilnika kao i da procenite izvodljivost i isplativost sertifikacije/kontrole u vašoj proizvodnji.

Proizvođač potpisuje ponudu, stavlja pečat preduzeća, ukoliko postoji, ili na drugi način potvrđuje svoju saglasnost i vraća je evaluatoru ili lokalnoj kancelariji. ECOCERT će proizvođaču poslati Prijavu za sertifikaciju organskih proizvoda (u daljem tekstu: Prijava) i listu dokumenata koje je potrebno dostaviti uz Prijavu. Proizvođač je dužan da tačno i u potpunosti popuni Prijavu i pošalje je ECOCERT-ovoj kancelariji, zajedno sa svim potrebnim pratećim dokumentima.

b) Prijave koje ne mogu biti prihvaćene

- Prijave u kojima su navedene aktivnosti u suprotnosti sa važećim zakonima Republike Srbije
- Kada se utvrdi postojanje sukoba interesa Ecocert Balkana u poslu i bitan uticaj na sertifikacionu odluku
- Ako za prijavljene aktivnosti ne postoji dovoljno stručno osoblje u Ecocert Balkanu.

B. FORMALIZACIJA UGOVORA

a) Priprema ponude

Po dospeću i pregledu Prijave evaluator ili osoblje kancelarije proizvođaču šalju utvrđenu ponudu i Ugovor. Proizvođač prihvata ponudu, potpisuje Ugovor i vraća ga evaluatoru ili lokalnoj kancelariji, na osnovu čega mu se izdaje odgovarajući predračun.

b) Dokumenta koja su sastavni deo ugovora sa Ecocert Balkan-om.



- Ugovor
- Prijava
- Ponuda
- Postupak sertifikacije TS01.

c) Formalizovanje vaše posvećenosti/odluke

Ukoliko se nastavlja postupak sertifikacije, pristanak/odluka se formalizuje potpisivanjem ponude za sertifikaciju u predstojećoj proizvodnoj sezoni i ažuriranjem/potpisivanjem prijave sa aktivnostima, bilo da se radi o izmenama ili ostanku na istom nivou .

C. INICIJALNA KONTROLA/EVALUACIJA

a) Pregled dokumentacije i priprema za kontrolu na licu mesta

Po potpisivanju Ugovora i uplate od 100% iznosa sa predračuna, proizvođaču se izdaje račun, a zatim evaluator određuje kontrolora i šalje nalog za vršenje kontrole. Kontrolor je dužan da blagovremeno obavi kontrolu i napiše izveštaj o izvršenoj kontroli (u toku kontrole ili odmah nakon završetka kontrole).

- provera svih dokumenata poslanih uz nalog za kontrolu
 - priprema detaljnog plana kontrole
 - priprema radne dokumentacije (ček lista, lista nepravilnosti i sl.)
 - priprema potrebnih radnih sredstava (kese za uzorkovanje, frižider i sl.)
 - priprema putovanja, smeštaja
- kontakt sa proizvođačem na koga se nalog odnosi.

b) Kontrola na licu mesta

Kontrola se sprovodi u skladu sa nalogom, a **radi**:

- utvrđivanja usklađenosti operacija sa regulativom o organskoj proizvodnji;
- provere dostavljenih informacija navedenih u prijavi za sertifikaciju;

U slučaju nasumične i dodatne kontrole, moguće je vršiti proveru usklađenosti projekta sa određenim, specifičnim tačkama regulative, što je naznačeno u nalogu za vršenje kontrole.

uvodni sastanak (predstavljanje detaljnog plana kontrole, satnica...)

-**vršenje kontrole** upotrebom ček liste, prikupljanje relevantnih dokaza

-**uzorkovanje*** (ako je primenljivo)

-**provera balansa** za proizvod/e naveden/e u nalogu za kontrolu upotrebom obrasca F25 (provera sveobuhvatne finansijske dokumentacija, ulaza i izlaza)

c) Sumiranje i analiza kontrole na terenu

-**završni sastanak** (završni razgovor sa ovlašćenim predstavnikom za organske operacije radi potvrde tačnosti evidentiranih zapažanja i informacija); sastavljanje i potpisivanje liste neravilnosti (od strane predstavnika za organske operacije i kontrolora) u dva primerka; listu je potrebno sastaviti i potpisati čak u slučaju kada nepravilnosti nisu utvrđene .

d) Evaluacija primenjenih korektivnih mera

U ovoj fazi, ukoliko se odlučite za nastavak postupka sertifikacije neophodno je da predložite mere kojima ćete otkloniti utvrđene nepravilnosti. Ove mere moraju imati smisla u kontekstu slaganja sa šemom sertifikacije i poštovanja opštih i posebnih principa uzgoja u organskom sistemu i moraju biti



izvodljive u razumnom roku. U zavisnosti od vrste prirode neusaglašenosti i postupka otklanjanja istih Ecocert Balkan će možda morati da preduzme sledeće mere:

- Nova kontrola na icu mesta
- Uzorkovanje i laboratorijske analize
- Pregled dokumentacije i dokumentovanost dokaza

D. Nepravilnosti i korektivni plan

a. “Manje” nepravilnosti

MANJE NEPRAVILNOSTI NIVOA 1, 2 i 3: IZRIČE SE MERA UPOZORENJA I IZDAVANJE SERTIFIKATA SE ODOBRAVA

ZNAČAJNE NEPRAVILNOSTI NIVOA 4, 5 i 6: IZRIČE SE MERA NEPOVERENJA I IZDAVANJE SERTIFIKATA JE NA ČEKANJU

b. “Veće” nepravilnosti

VEĆE NEPRAVILNOSTI NIVOA 7, 8, 9 i 10: IZRIČE SE MERA SUSPENZIJE I IZDAVANJE SERTIFIKATA SE ODBIJA

c. Korektivni plan

ECOCERT-ov **korektivni plan** sadrži deset nivoa nepravilnosti na osnovu kojih se proizvođaču mogu izreći različite mere: od običnog zapažanja do suspenzije sertifikata. Na taj način se tretiraju sve uočene nepravilnosti, odnosno neusaglašenosti sa pravilima određenim Zakonom. Moguće nepravilnosti su podeljene u napred navedene tri grupe.

E. Pregled izveštaja i odluka o sertifikaciji

Pregled izveštaja o izvršenoj kontroli vrši evaluator radi provere usklađenosti kontrolisanog projekta sa propisanim pravilima u organskoj proizvodnji. U ovom postupku evaluator se oslanja i na podatke dobijene od treće strane, kao što su državni organi, drugi proizvođači ili ovlašćene kontrolne organizacije. Zaključak pregleda sa utvrđenim nepravilnostima šalje se proizvođaču, uz sam izveštaj o izvršenoj kontroli.

Proizvođač potpisuje pregled izveštaja o izvršenoj kontroli sa utvrđenim nepravilnostima, kao i sam izveštaj o izvršenoj kontroli, a zatim ih šalje nazad evaluatoru. Proizvođač je u obavezi da sprovede korektivne mere u vezi naznačenih nepravilnosti, a u cilju donošenja odluke o sertifikaciji.

F. Sertifikaciona dokumenta/ potvrda o usaglašenosti /licenca

Formalni dokument u vezi sa sertifikacijom potpisuje delegirana/odgovorna osoba Ecocert Balkana i daje se klijentu nakon sprovedenog postupka ocene usaglašenosti shodno šemi sertifikacije.

Dokument sadrži sve podatke vezane za klijenta kao i podatke sertifikacionog tela koje je sprovedo procenu usaglašenosti i predmet i područje sertifikacije .

Formalni dokument se izdaje kada se utvrdi da:

- Je doneta pozitivna odluka o sertifikaciji ili proširenju obima već dodeljene pozitivne odluka
- Su svi zahtevi sertifikacionog postupka ispunjeni/zadovoljeni
- Sporazum o sertifikaciji izvršen/potpisan (§4.1.2. ovog poslovnika)



Sertifikat je potvrda da je proizvod ili proces proizvodnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje organska proizvodnja i propisima donetim na osnovu njega, koji sadrži podatke o:

- 1) broju sertifikata;
- 2) imenu i adresi, odnosno nazivu i sedištu proizvođača i delatnosti koju obavlja;
- 3) nazivu, sedištu i broju koda ovlašćene kontrolne organizacije;
- 4) vrsti i asortimanu, kao i količini proizvoda;
- 5) vrsti proizvodnje;
- 6) periodu važenja;
- 7) datumu kontrole;
- 8) datumu i mestu izdavanja, kao i pečat i potpis ovlašćenog lica.

Lista korisnika licence kao i njihovih sertifikovanih proizvoda dostupna je za javnost na internet stranici Ecocert Balkan-a : www.ecocert.rs kao i u prostorijama ECOCERT Balkan-a u toku naznačenog radnog vremena.

G. NADZOR I NASTAVAK SERTIFIKACIONOG POSTUPKA

a. Periodični nadzor

Kontrola se sprovodi jednom godišnje, od potpisivanja ugovora, svake godine trajanja sertifikacije.

Ukoliko nijedna od ugovornih strana ne otkáže Ugovor u roku od tri meseca pre isteka važećeg ugovora, smatraće se da je zaključen novi Ugovor o vršenju kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji, pod istim uslovima kao i prethodni.

Otkaz Ugovora drugoj ugovornoj strani mora biti dostavljen na pisani način poštom uz povratnicu, na adresu navedenu u ovom ugovoru.

Takođe, obnova ugovora u nastupajućoj proizvodnoj sezoni podrazumeva ažuriranje prijave za organsku proizvodnju koja je sastavni deo ugovora o kontroli i sertifikaciji.

b. Analiza rizika

Sprovodi se analiza rizika u zavisnosti od vrste proizvodnje, obima, broja učesnika proizvodnje, lokaliteta i prirodnih uslova uopšteno .

c. Evaluacija izvršenog nadzora nakon prijave izmena

Proizvođač koji već ima potpisan ugovor i u nekoj je od faza sertifikacije ažuriranjem prijave može svoje aktivnosti proširiti ili umanjiti u odnosu na prethodni period sertifikacije. U slučaju proširenja obima i uvođenja novih aktivnosti , neophodno je dostaviti i svu prateću dokumentaciju kao dokaz. Kod umanjenja obima, dovoljno je samo odjaviti površine ili aktivnosti koje više neće biti sprovedenje.

Po pregledu Prijave evaluator ili osoblje najbliže kancelarije proizvođaču šalju Ugovor i predračun. U slučaju izmena i promena u proizvodnji, obimu, vrsti ili uključivanju novih aktivnosti kao i podugovorenih aktivnosti u postupku sertifikacije nakon ažuriranja ovih podataka u prijavi i datuma prijave moguće je da će biti neophodno izvršiti i kontrolu na licu mesta. Ponavljaju se postupci sertifikacije C, E i F.

H. OBNOVA SERTIFIKACIJE

Ukoliko nema nepravilnosti ili su otklonjene nakon konstatovanja, Ecocert Balkan će izdati potvrdu/sertifikat za proizvod/površine/aktivnost.



Ukoliko uočene nepravilnosti nisu otklonjene, ili se uoče neke tokom nadzora nad sertifikacionim procesom, postoji nekoliko mogućnosti za Ecocert Balkan:

Za značajne nepravilnosti, odnosno nepravilnosti crvene boje, pored potrebnih korektivnih mera izriče se i mera suspenzije koja može biti:

Prvog nivoa: DEKLASIFIKACIJA PROIZVODA ILI LOTA – REDUKOVANJE SERTIFIKACIJE

Drugog nivoa: DEKLASIFIKACIJA PROIZVODNE PARCELE I PROIZVODA SA ISTE PROIZVODNE PARCELE – REDUKOVANJE SERTIFIKACIJE

Trećeg nivoa: SUSPENZIJA SERTIFIKATA NA ODREĐENI VREMENSKI PERIOD-SUSPENZIJA SERTIFIKACIJE

Četvrtog nivoa: SUSPENZIJA /POVLAČENJE SERTIFIKATA GDE JE PONOVDNA PRIJAVA ZA SERTIFIKACIJU MOGUĆA TEK NAKON ODREĐENOG VREMENSKOG PERIODA-SUSPENZIJA SERTIFIKACIJE

Donošenje negativne odluke o sertifikaciji

Negativna odluka o sertifikaciji može se odnositi na određeni proizvod ili na čitav prijavljeni projekat, a u zavisnosti od prethodno utvrđenih nepravilnosti, odnosno nivoa mere suspenzije

Mimo opisanog postupka, negativna odluka o sertifikaciji može se doneti i u slučaju da:

- proizvođač nije sproveo sve propisane korektivne mere ili ukoliko su iste delimično sprovedene**
- proizvođač nije ispoštovao propisane rokove za sprovođenje korektivnih mera**

I u ovom slučaju negativna odluka o sertifikaciji može se odnositi na određeni proizvod ili na čitav prijavljeni projekat, a u zavisnosti od realne situacije

I. IZMENE KOJE UTIČU NA SERTIFIKACIJU

a) Izmena sertifikacione šeme Postupak definisanja i menjanja uslova sertifikacije može započeti menadžment na predlog komisije za nepristrasnost ili na osnovu internih ili eksternih promena: promene relevantne regulative – izmene šeme sertifikacije od strane vlasnika šeme, uslova ugovaranja, izmena zahteva određenog standarda - akreditacionih zahteva, itd.

Tranzicioni planovi se koriste da se uvedu neophodne promene i o tome obaveste proizvođači, potencijalni kandidati za sertifikaciju i druge zainteresovane strane (akreditaciono telo, nadležno Ministarstvo, ECOCERT grupa, podugovorači, itd.)

Promene će se primenjivati samo posle realnog vremena od datuma kada je informacija stavljena na raspolaganje klijentima, što predlaže komisija za nepristrasnost. Primena u praksi se proverava tokom narednih kontrola.

b) Izmene u vašoj proizvodnji: umanjenje ili uvećanje broja prijavljenih aktivnosti, odustajanje od dela ili celokupne vrste proizvodnje

c) odlaganje sertifikacije DEROGACIJE Svaki proizvođač koji nailazi na trenutne poteškoće pri poštovanju njegovih/njenih prihvaćenih obaveza, može uputiti zahtev za izuzeće (derogaciju) nadležnom evaluatoru, koji pri odlučivanju može konsultovati sertifikacionog menadžera, sertifikacionu komisiju i/ili nadležni državni organ.



J. Završetak sertifikacije

Nakon rešavanja svi nepravilnosti, odnosno nakon primene potrebnih korektivnih mera, proizvođač o tome obaveštava nadležnog evaluatora, o čemu mu takođe dostavlja sve potrebne dokaze. U zavisnosti od stepena i kvaliteta izvršenih akcija, evaluator predlaže odluku o sertifikaciji i prosleđuje je odgovornoj osobi, ili pak ima pravo da zatraži vršenje dodatne kontrole.

Osoba odgovorna za postupak sertifikacije donosi odluku o sertifikaciji na osnovu predloga evaluatora, ali i na osnovu svih do tada prikupljenih informacija. U slučaju pozitivnog ishoda proizvođaču se izdaje adekvatan sertifikat za organski proizvod ili za proizvod u periodu konverzije.

Osoba odgovorna za postupak sertifikacije donosi odluku o izdavanju potvrde na osnovu predloga evaluatora, ali i na osnovu svih do tada prikupljenih informacija. U slučaju pozitivnog ishoda proizvođaču se izdaje potrebna Potvrda za uvezene organski proizvod ili proizvode.

V. PODUGOVARANJE

ECOCERT Balkan koristi usluge pojedinaca ili drugih organizacija (uključujući filijale ECOCERT grupe) radi uspešnog obavljanja određenih poslovnih aktivnosti. Za svako podugovaranje pojedinačnih aktivnosti, ECOCERT Balkan sačinjava ugovore koji obuhvataju dogovorene usluge (ispitivanje shodno standardu ISO/IEC 17025; proveru sistema menadžmenta shodno standardu ISO/IEC 17021, kontrolisanje shodno standardu ISO/IEC 17020, itd.), kompetentnost, poverljivost i nepristrasnost. U zavisnosti od situacije. Kompetentnost i usaglašenost podugovarača u odnosu na poverljivost i nepristrasnost obezbeđuje se odabirom akreditovanih organizacija ili procenom ECOCERT-a.

Intervencija podugovarača u postupku sertifikacije moguća je na nivou ispitivanja i kontrole, dok odluka o sertifikaciji, ne može biti podugovarana ni pod kojim uslovima. Navedeno se takođe odnosi na druge ključne aktivnosti za koje ECOCERT Balkan snosi punu odgovornost.

VI. PRIGOVORI I ŽALBE

A. PRIGOVORI

Prigovori proizvođačima od distributera, krajnjih korisnika i sl., najčešće se odnose na njihove proizvode, i rešavaju se u skladu sa VAŽEĆIM POSLOVNIKOM O KVALITETU.

Kada je primenljivo Ecocert Balkan daje zvanično obaveštenje o rezultatu i kraju procesa prigovora podnosiocu prigovora. Svi prigovori prosleđeni e-poštom, običnom poštom ili telefonom se registruju, analiziraju, rešavaju, a odgovor se šalje podnosiocu. Sumiraju se na godišnjem nivou i predstavljaju se tokom preispitivanja sistema od strane rukovodstva.

B. ŽALBE

Svaki proizvođač, pravno ili fizičko lice, ima pravo da uloži žalbu. Žalba se može odnositi na izdati sertifikat ili na odluku donetu od strane sertifikacionog osoblja. Pismene žalbe se uvode u zapisnik, a odgovor šalje sertifikacioni menadžer nakon istrage. Drugostepena žalba se prosleđuje generalnom menadžeru ECOCERT Balkana koji za mišljenje o iznetom konsultuje komisiju za nepristrasnost.

Ecocert Balkan daje zvanično obaveštenje o rezultatu i kraju žalbenog procesa podnosiocu žalbe



Ukoliko je neophodno, a radi prikupljanja informacija, komisija za nepristrasnost ili generalni menadžer mogu zahtevati obavljanje dodatnih kontrola, koje se izvode na račun proizvođača. Prigovore od strane proizvođača (naših klijenata) ili treće strane koja ima veze sa našom uslugom, obrađuje menadžer kvaliteta ECOCERT Balkan u saglasnosti sa ECOCERT SA procedurom.

C. VAŠE OBAVEZE U SMISLU PRITUŽBI TREĆIH LICA

Svi prigovori vezani za sertifikovani proizvod, a koje je primio proizvođač/isporučilac sertifikovanih proizvoda, moraju biti evidentirani i u skladu sa tim se moraju sprovesti odgovarajuće korektivne mere. Proizvođač je dužan da tu evidenciju stavi na uvid ovlašćenoj kontrolnoj organizaciji, kao i dokumentaciju koja prati propisane i sprovedene korektivne mere.

VII. UPOTREBA ZNAKA I OBELEŽAVANJE

Oglašavanje i obeležavanje proizvoda sertifikovanih u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji Republike Srbije.

Pri oglašavanju i obeležavanju organskih proizvoda (i proizvoda iz perioda konverzije) potrebno je ispoštovati sledeće zakonske odredbe:

- Član 27 Zakona o organskoj proizvodnji Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br. 30/10);
 - Članove 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140 i 143 Pravilnika o kontroli i sertifikaciji u organskoj proizvodnji i metodama organske proizvodnje („Službeni glasnik RS“ br. 48/11);
- Takodje, osnovni zahtevi tih odredbi navedeni su u Ugovoru o vršenju kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji (član 27. Ugovora).

Detaljan opis i uputstva dati su u tehničkom dokumentu TS31(RS)v01rs koji ćete dobiti nakod završetka postupka sertifikacije i sticanja prava upotrebe znaka.

Detaljan opis postupaka sertifikacije, odgovarajuća regulativa, cenovnik usluga i dodatna tehnička dokumenta dostupni su svim klijentima ECOCERT-a i javnosti (na zahtev).

VIII. IZDAVANJE POTVRDE ZA UVEŽENE PROIZVODE

U postupku izdavanja Potvrde za uvezene organske proizvode, potrebno je pratiti sledeće korake:

I) Proizvođač dobija kopiju primenljivih pravila organske proizvodnje (Zakon i Pravilnik), kao i upitnik (Prijavu) kako bi opisao svoju delatnost i proizvod/proizvode za koje podnosi zahtev za izdavanje Potvrde. Proizvođač je dužan da tačno i u potpunosti popuni Prijavu i pošalje je ECOCERT-ovoj najbližoj kancelariji, zajedno sa potrebnim pratećim dokumentima.

Po dospeću i pregledu Prijave evaluator ili osoblje najbliže kancelarije proizvođaču šalju utvrđenu ponudu i Ugovor.

II) Proizvođač prihvata ponudu, potpisuje Ugovor i vraća ga evaluatoru ili lokalnoj kancelariji, na osnovu čega mu se izdaje odgovarajući predračun.

III) Po uplati do 100% iznosa sa predračuna, vrši se detaljna provera dostavljene dokumentacije, odobravanje oznake na uvezenom proizvodu i eventualna kontrola prijemnih i skladišnih prostorija. Na osnovu navedenog, evaluator utvrđuje eventualne nepravilnosti i mere za njihovo regulisanje. Nakon primene korektivnih mera, evaluator predlaže odluku o izdavanju potvrde odgovornoj osobi, ili pak ima pravo da zatraži vršenje dodatne kontrole.



Aneks I: Definicije

OPERATER: je fizičko ili pravno lice odgovorno za ispunjavanje zahteva iz Pravilnika o organskoj proizvodnji u okviru organskog poslovanja koje je pod njegovom kontrolom

POSTUPAK: sve povezane ili međuzavisne aktivnosti uključene u konverziju ulaza u izlaze. Dobijanje rezultata nakon sprovedenih aktivnosti.

KONTROLNA ORGANIZACIJA: nezavisna organizacija odgovorna za procenu usaglašenosti sa sertifikacionim programom/šemom sertifikacije po važećem standardu u primeni.

DODATNE MERE: radnje koje se bave posledicama problema.

KOREKTIVNE MERE: radnje koje sprečavaju ponovnu pojavu uočene neusaglašenosti .

KOMISIJA ZA NEPRISTRASNOST

ECOCERT je uspostavio komisiju za nepristrasnost kako bi garantovao nezavisnost i objektivnost postupka sertifikacije. Komisija za nepristrasnost prati i kontroliše postupak sertifikacije ECOCERT Balkan-a, a kao nezavisno tehničko telo ima i sledeće zadatke:

- nadzor sertifikacione politike,
- nadzor postupka sertifikacije, što uključuje pravila za izdavanje sertifikata, primenu sertifikacionih procedura i korektivnog plana,
- ocena promene sertifikacionog postupaka,
- postupanje po drugostepenim žalbama u skladu sa usvojenim procedurama,
- savetovanje sertifikacionog osoblja po pitanju posebnih slučajeva i odobravanja derogacija, tj. izuzetaka, na zahtev proizvođača.

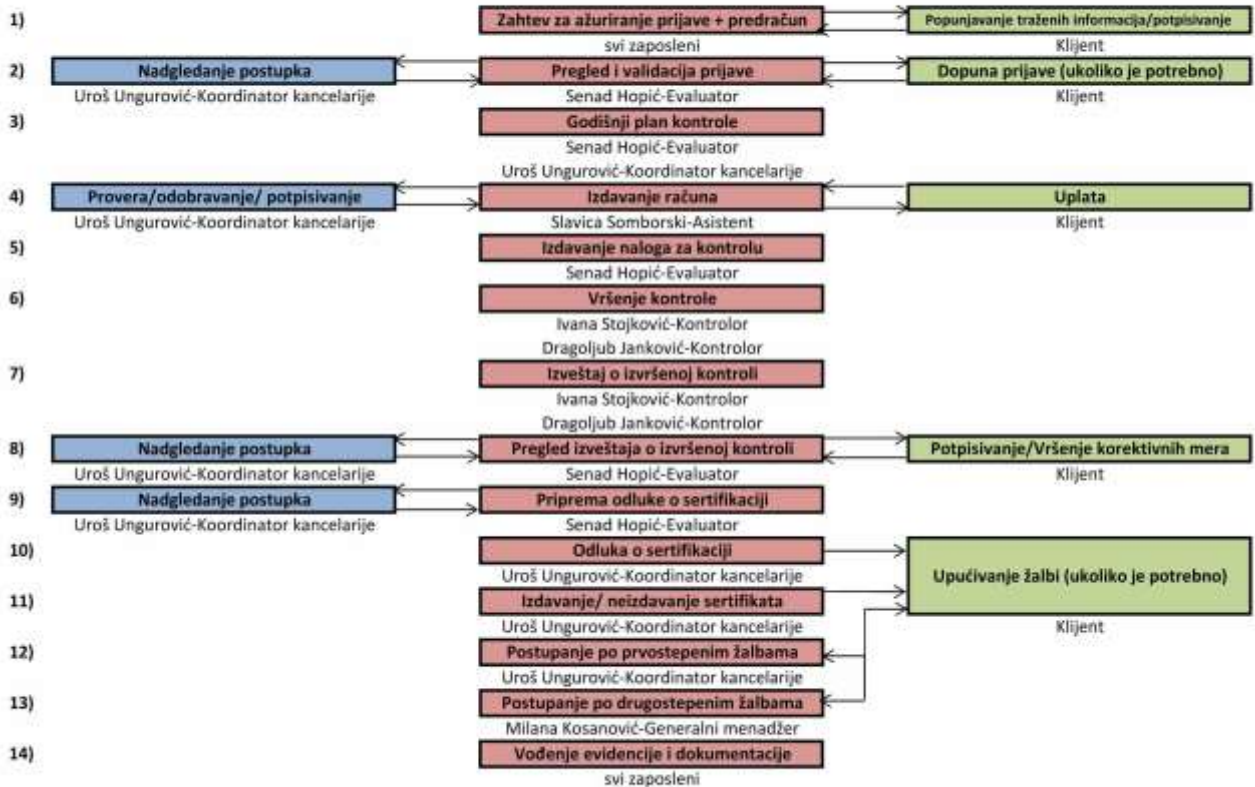
Anex II, Šema





ECOCERT BALKAN D.O.O.

Šema postupka sertifikacije za nastavljenu (obnovljenu) sertifikaciju



Nadgledanje čitavog postupka sertifikacije obavlja sertifikaciona komisija, koja u posebnim slučajevima upućuje savete i preporuke ovlašćenoj kontrolnoj organizaciji (npr. u slučaju drugostepenih žalbi, promena u sert. postupku, degogacija i sl.), dok je generalni menadžer ECOCERT Balkana nosilac sveobuhvatne odgovornosti za njegovo sprovođenje

